

# GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

2023



# İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ .....	4
2.TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRALANIŞI.....	4
3.TEZ METNİNİN GENEL YAPISI, DÜZENLENİŞİ VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLER .....	4
3.1. Tezin Genel Yazımı ve Dili .....	5
3.1.1. Genel Yazım.....	5
3.1.2. Tezin Dili .....	5
3.2. Kullanılacak Kağıdın Niteliği .....	5
3.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	5
3.4. Yazı Karakteri ve Boyutu. Koyu (Bold) Yazı Tipi Kullanımı.....	7
3.5. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni.....	7
3.6. Sayfa Sırası ve Numaraları .....	8
3.7. Simgeler ve Kısaltmalar .....	9
3.8. Başlıklar ve Alt Başlıklar .....	9
3.9. Tablolar/Çizelgeler, Şekiller, Resimler, Levhalar, Haritalar vb. ....	9
3.9.1. Hazırlanışı .....	9
3.9.2. Basılması .....	10
3.9.3. Yerleştirilmesi .....	10
3.9.4. Numaralandırılması.....	10
3.9.5. Şekil ve Tablo/Çizelge Başlıkları.....	11
3.10. Özel Kullanımlar: Eşitlikler/Denklem ve Kimyasal Bileşikler .....	11
3.11. Kapaklar ve Ciltleme .....	12
3.11.1. Dış Kapak .....	12
3.11.2. İç Kapak.....	14
4.TEZİN YAZIM PLANI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ .....	14
4.1. Bölüm ve Alt Bölümler.....	14
4.2. Kabul ve Onay Sayfası.....	15
4.3. İthaf Sayfası (Dedication Page).....	15
4.4. Özet ve İngilizce Özet (Abstract) Sayfaları .....	15
4.5. Teşekkür Sayfası .....	16
4.6. Dizinler .....	16
4.6.1. İçindekiler Dizini .....	16
4.6.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini .....	17
4.6.3. Şekiller, Tablolar/Çizelgeler ve (varsa) Harita/Fotoğraf /Resimler vb. Dizini .....	17
4.7. Metin Bölümü .....	17
4.7.1. Giriş.....	17
4.7.2. Diğer Bölümler: Ana Bölüm (Malzeme ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma...) .....	18
4.7.3. Sonuçlar ve (varsa) Tartışma/Öneriler .....	18
4.8. Kaynaklar .....	18
4.8.1. Alıntılar .....	19
4.8.2. Metin İçinde Kaynak Gösterme .....	19

4.8.3. APA Formatı için Kaynaklar Listesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar .....	21
4.9. Dip Notlar .....	22
4.10. Özgeçmiş.....	22
4.11. Tez Metninden Türetilen Yayınlar/Sunumlar.....	22
5.EKLER: Açıklamalar, Büyük Resim/Fotoğraf/Harita, CD vb. ....	23

## 1. GİRİŞ

Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Rektörlüğü lisansüstü programlarında tezlerin yazımını standartlaştırmak amacıyla hazırlanan bu kılavuzda, [tez/proje](#)<sup>1,2</sup> yazımının genel ilkeleri açıklanmıştır. Öğrenciler, hazırlayacakları lisansüstü tezlerinde bu kılavuzda açıklanan ilkelere ve GTÜ Etik Yönergesi'ne uymakla yükümlüdür.

## 2. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRALANIŞI

Tezde yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki gibi olmalıdır:

1. Dış kapak
2. İç kapak
3. İngilizce iç kapak
4. Onay sayfası
5. İthaf sayfası (Dedication page) (isteğe bağlı)
6. Özet (Türkçe/ İngilizce ) (Tezin yazım dili ne ise o dilde yazılan özet önce gelir.)
7. Önsöz/Teşekkür
8. İçindekiler
9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
10. Şekiller Dizini
11. Tablolar/Çizelgeler Dizini
12. (varsa) Harita/Fotoğraf/Resimler vb. Dizini
13. Tez metni (Giriş, Ara Bölümler, Sonuç ve (varsa) öneriler/tartışma bölümü)
14. Kaynaklar
15. Özgeçmiş
16. Tez Çalışması Kapsamında Yapılan Yayınlar
17. Ekler

## 3. TEZ METNİNİN GENEL YAPISI, DÜZENLENİŞİ VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLER

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kâğıdın niteliği, yazı karakteri, sayfa kenarında bırakılacak boşluklar, sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması ile ilgili durumlar örneklerle açıklanmıştır.

---

<sup>1</sup> Tezsiz yüksek lisans eğitimi kapsamındaki mezun olma şartı olan Tezsiz Yüksek Lisans Projesi bir bilimsel araştırma raporu şeklinde hazırlanırken tez yazım kılavuzundaki kurallara göre yazılmalıdır.

<sup>2</sup> Proje yazım şablonu "GTU Tezsiz YL Projesi Şablonu"nda verilmiştir.

### **3.1. Tezin Genel Yazımı ve Dili**

#### **3.1.1.Genel Yazım**

Tezin yazımında gerekli olabilecek imlâ ve yazım kuralları için Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu'ndan faydalanılacaktır. İlgili sözlükte bulunmayan ve kullanılması gereken kelime veya deyimler, anlamı açıklanarak yazılmalıdır. Tez yazımında virgül, noktalı virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır. Virgül, noktalı virgül ve noktadan önce boşluk bırakılmaz. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmamalıdır. Tezlerde ölçü birimi olarak SI birimleri kullanılmalıdır. Tezler bilgisayar ortamında yazılmalıdır ve tez çıktıları lazerli ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır.

#### **3.1.2.Tezin Dili**

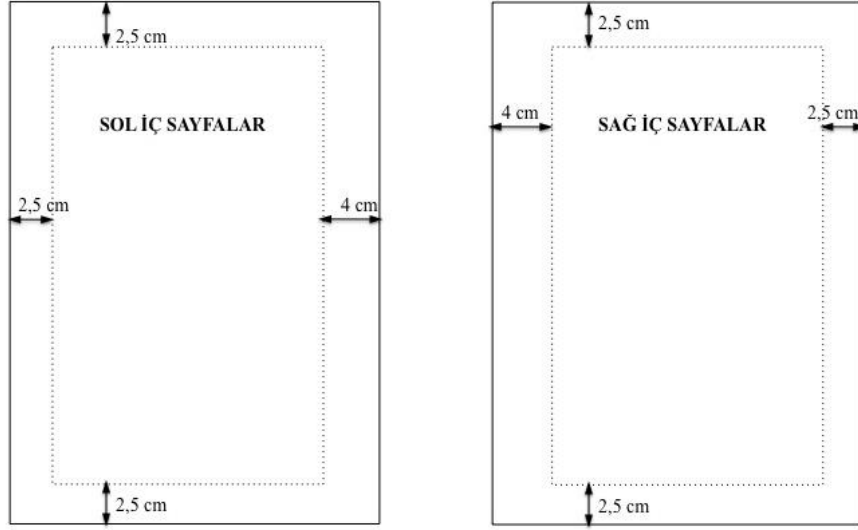
Tezin yazım dili Türkçe'dir. Ancak danışmanın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tez istenirse İngilizce yazılabilir. Tez danışmanlığı yapacak öğretim üyesinin YÖK'ün “Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında aranan şartları sağlamış olması gerekir. % 100 İngilizce programlarda ise tezin yazım dili İngilizcedir.

### **3.2. Kullanılacak Kağıdın Niteliği**

Tezler A4 kağıdı boyutunda (21 x 29.7 cm), en az 80 g/m<sup>2</sup> beyaz birinci hamur kâğıda basılmalıdır (çoğaltılmalıdır). Kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Ancak çalışmaya orijinal bir resim, proje vb. belgelerin eklenmesi zorunlu olması durumunda, danışmanın onayı ile tezin metninin “**EKLER**” kısmındaki kağıt boyutlarında değişiklik yapılabilir. Tez yazımında kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.

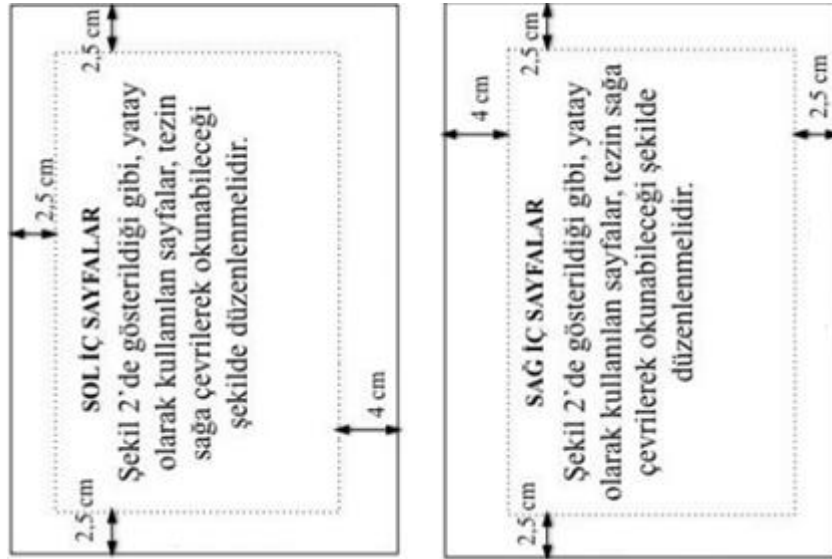
### **3.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Yazı bloğunun kâğıt üzerindeki yerleşiminde kenar boşlukları Şekil 1'de belirtildiği gibi olmalıdır. Yazımda her sayfanın **sol kenarından 4 cm, alt, üst ve sağ kenarlarından 2.5 cm** boşluk bulunmalıdır. Tablolar/Çizelgeler ve şekiller dahil olmak üzere bu çerçevenin dışına çıkılmamaya özen gösterilmelidir.



**Şekil 1:** Sol (isteğe bağlı) ve sağ sayfalar için kenar boşlukları.

Sayfaların yatay olarak kullanılması gerektiğinde kenar boşlukları, Şekil 2' deki gibi düzenlenmelidir.



**Şekil 2:** Yatay sayfa düzeni.

### 3.4. Yazı Karakteri ve Boyutu - Koyu (Bold) Yazı Tipi Kullanımı

Tüm tez dokümanı (özel sayfalar hariç, bakınız sayfa 8, paragraf 3) aynı fontta **Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak, 12 punto büyüklüğünde ve 1.5 tam satır aralıklı olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır.

Dipnot, Calibri yazı karakteri kullanılarak, 10 punto büyüklüğünde yazılır. Gerekli hallerde 8 puntoya kadar küçültülebilir.

Tablolar/Çizelgeler tezde kullanılan yazı karakteriyle hazırlanır, şekillerde kullanılan yazı karakteri tez boyunca kendi içerisinde tutarlı olmalıdır. Tablo/Çizelge düzenlenmesinde, tabloların/çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde daha küçük yazı tipi büyüklüğü kullanılabilir.

Tüm başlıklar **Koyu (bold)** harflerle yazılmalıdır. Tablo/Çizelge ve şekil kelimeleri ile numaraları **koyu** harflerle yazılır. Kimyasal bileşik yazımında da (isteğe bağlı olarak) **koyu** harf/sayı kullanılabilir. Tanım, Lemma ve Teorem gibi başlıklar koyu yazılmalı, bu başlıkların ilk harfleri büyük olup numaralandırma kurallarına uygun yazılıp en sonuna nokta konulmalıdır.

#### Örnek:

**Teorem 2.1:** Teoremin ifadesi.

Latince isimler ve semboller italik yazılır.

### 3.5. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Kılavuz içinde geçen “aralık” terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. 1 tam satır aralığı 12 nk dır. Tez metni **1.5 tam satır aralık** ile yazılır. Paragraflar “iki yana yaslanmış” olarak yazılır. Paragraflardan **önce ve sonra 6 nk aralık** bırakılır. Bunun dışında paragraflar arasında boş satır bırakılmamalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı olarak, yine bir paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

Dipnot metni yazımında 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır.

Birinci derece başlıklardan önce 24, sonrasında ise 18 nk aralık bırakılır. İkinci / üçüncü derece başlıklardan önce 18 nk, sonrasında ise 12 nk aralık bırakılır. Birinci, ikinci veya üçüncü başlıklarda ikinci satıra taşma durumu varsa bu iki satır arasındaki mesafe 1 tam satır aralık olmalıdır. Birinci derece bölüm başlıkları sayfa başından (yeni sayfadan) başlamalıdır ve sola dayalı olarak yazılmalıdır.

Şekil, tablo/çizelge ve yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1 tam satır aralıklı boş satır bırakılmalıdır. Şekil altı ve tablo/çizelge üstü metinleri 1 tam satır aralıklı yazılmalıdır. Şekil ve şekil altı yazısı ile tablo/çizelge ve tablo/çizelge üstü yazısından önce ve sonra 6 nk aralık bırakılarak yazılmalıdır. Tablo/Çizelge içeriklerindeki yazılar 1 tam satır aralıklı yazılmalıdır.

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar/Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Kaynaklar ve Özgeçmiş sayfaları **1 tam satır aralıklı** yazılmalıdır.

### **3.6. Sayfa Sırası ve Numaraları**

Sayfa numaraları verilirken dış ve iç kapaklar, ithaf sayfası ile onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

Sırasıyla Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Tablolar/Çizelgeler Dizini başlıklı sayfalarda sayfa numaraları **ortalanmış** biçimde küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, ...); giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise sayfa numaraları yine **ortalanmış** biçimde sayfanın **altında** yer almak üzere (1,2,3,4,5, .... şeklinde) numaralandırılmalıdır.

Dikey sayfada yatay içerik (tablo/çizelge, şekil gibi) olsa dahi sayfa numarası, dikey sayfanın altında ve ortalanmış şekilde olmalıdır.

Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteriyle yazılmalı, yazı boyutu 11 punto büyüklüğünde olmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın altından 1,5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilmeli ve sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi vb. işaretler kullanılmamalıdır.



### 3.7. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu zaman başvurulmalıdır. Çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için terimin baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma tez metninde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

### 3.8. Başlıklar ve Alt Başlıklar

Türkçe ve İngilizce özetlerin başlıkları ortalanmış, diğer bütün başlıklar ise “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır.

Birinci dereceden başlıklar kullanılan puntoda **BÜYÜK HARF** ile ve sayfa başından yazılmalıdır, alt bölüm başlıkları ise her sözcüğün **ilk harfi büyük** olarak hiyerarşik seviyelerine göre derecelendirilerek yazılmalıdır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası iki satır metin yazılamıyorsa başlık metin ile birlikte bir sonraki sayfaya taşınır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda “ve, veya, ile, vb.” bağlaçlar varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır.

Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olarak yazılmalıdır.

1. dereceden başlıklar 18 punto,
2. dereceden alt bölüm başlıkları 16 punto,
- 3., 4. ve 5. derece alt bölüm başlıkları ise 14 punto büyüklükte yazılmalıdır. Daha yüksek derecede başlık kullanımından kaçınılmalıdır. Zorunlu durumlarda daha alt dereceden başlıklar numaralanmaz, içindekiler listesinde yer almaz.

### 3.9. Tablolar/Çizelgeler, Şekiller, Resimler, Levhalar, Haritalar

**vb.**

#### 3.9.1. Hazırlanışı

Şekil ve tablo/çizelge yazı ile anlatımda güçlük çekilen, göze sunum ile daha etkin biçimde anlatılmasında yarar görülen konulara ilişkin olmalı, bunun dışında gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Şekil ve fotoğraflar/resimler renkli basılabilir. Tablo/Çizelge düzenlenmesinde, tabloların/çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde daha küçük veya daha büyük metin yazı tipi büyüklüğü kullanılabilir.

**Tüm tezde aynı olmak üzere ya tablo ya da çizelge kelimesi kullanılır.**

### 3.9.2. Basılması

Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar/resimler, tez sayfaları arasında oluşabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile en az 300 dpi çözünürlükte ince fotoğraf/resim kâğıdı üzerine basılmalı veya resimlemeyi içeren sayfanın fotokopisi veya tarayıcı çıktısı kullanılmalıdır.

### 3.9.3. Yerleştirilmesi

Şekil, tablo/çizelge ve fotoğraflar/resimler; tez metni içerisinde ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Şekiller, tablolar/çizelgeler, fotoğraflar/resimler ve bunlarla ilgili açıklamalar sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde verilmelidir. Şekiller, tablolar/çizelgeler, fotoğraflar/resimler sayfa içerisinde **ortalanmalıdır**.

Bir sayfadan daha büyük olan şekil ve fotoğraflar/resimler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tabloların/Çizelgenin devamını gösterir bir sonraki sayfada aynı tabloların/çizelgenin numarasını takiben “devam” ibaresi yazılmalıdır. Gerekli durumlarda sayfa yönlendirilmesi dikeyden yataya değiştirilebilir.

Birden fazla tablo/çizelge veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak 3 sayfadan daha fazla süren tablo/çizelge veya şekiller ek olarak verilmelidir. Gerektiğinde şekil/tablo/çizelge/resim/fotoğraf başlıklarında ve içeriklerinde **kaynak gösterebilir**.

### 3.9.4. Numaralandırılması

Şekil, tablo/çizelge, fotoğrafların/resimlerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Şekil, tablo/çizelge ve fotoğraflar/resimler her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. **Örnek:**

Birinci bölüm şekil ve tablosu/çizelgesi;

**Tablo/Çizelge 1.1:**

**Tablo/Çizelge 1.2:.....**

**Şekil 1.1:**

**Şekil 1.2:.....**

İkinci Bölüm şekil ve tablosu/çizelgesi;

**Tablo/Çizelge 2.1:**  
**Tablo/Çizelge 2.2:.....**

**Şekil 2.1:**  
**Şekil 2.2:.....**

### **3.9.5. Şekil, Resim ve Tablo/Çizelge Başlıkları**

Şekil numarası ve başlığı şeklin altına, tablo/çizelge numarası ve başlığı ise tablonun/çizelgenin üstüne yazılır. Tablo/Çizelge ve şekil başlıkları bir satıra sığıyorsa yazı bloğuna göre ortalı olarak yazılır. Bir satırdan uzun olan başlıklar ise iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Bu durumda, ikinci satır, tablo/çizelge ve şekil numarasından sonra ilk satır metni ile aynı hizadan başlayacak şekilde girintili olmalıdır.

Şekil ve tablo/çizelge ile (başlık dâhil) alt ve üst metin arasında **1 tam aralık (12 nk)** boşluk bırakılmalıdır. Tablo/Çizelge ve şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır ve cümle sonuna nokta konulmalıdır.

Resimler veya görseller başka bir kaynaktan alıntıysa **referans verilmelidir**.

### **3.10. Özel Kullanımlar: Eşitlikler/Denklem ve Kimyasal Bileşikler**

Eşitlikler/Denklem tez metni içerisinde ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Denklem, denklem editörüyle aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılır. Denklem **1 satır aralıklı** yazılır. Denklem ile metin arasında 18 nk aralık bırakılır (üstte ve altta). Denklemden önce ve sonra boş satır kullanılmaz. Denklem isteğe bağlı olarak **italik** karakteri ile yazılabilir.

Denklem metin bloğuna göre ortalanmalıdır. Denklem her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde, metin bloğu içinde kalacak şekilde satır sonuna, **sağa dayalı** yazılmalıdır. Bu numaralar normal olarak (**koyu ‘bold’** değil) ve örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde yazılabilir. Kısa denklemler metin içinde tekrar

kullanılacak ise, aynı uzun denklemler gibi numara verilir. Eğer metin içinde tekrar kullanılmayacaksa numara vermeye gerek yoktur. Bir satıra sığmayan uzun denklemlerde matematik kurallarına uygun olarak birden fazla satır kullanılabilir. Bu durumda **satır aralığı 1 tam satır** olmalıdır.

Birinci bölüm:

$$y_t = \phi_1 \cdot y_{t-1} + \varepsilon_t \quad (1.1)$$

İkinci bölüm:

$$y_t = \phi_2 \cdot y_{t-2} + \varepsilon_t \quad (2.1)$$

$$y_t = \phi_1 \cdot y_{t-1} + \varepsilon_t + \phi_2 + \phi_3 y_{t-1} + \phi_1 y_{t-3} + \phi_4 y_{t-4} + \phi_5 + \phi_6 y_6 + \phi_3 + \phi_4 + 3t \quad (2.3)$$

Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır. (Örnek: A.1.1, A.1.2).

### 3.11. Kapaklar ve Ciltleme

Tez/proje<sup>3</sup> kapağı yüksek lisans tezleri için siyah, doktora tezleri için lacivert cilt kullanılarak hazırlanmalıdır. Bu bölümde tüm sayfalarda **satır aralığı 1.5** olmalıdır.

#### 3.11.1. Dış Kapak

Tez Dış Kapağı **Ek-1**'de verilen örneğe uygun (**14 punto** yazı boyutu ve yazı karakteri olarak Times New Roman) altın sarısı (varak) renginde **içe baskılı** şekilde hazırlanmalıdır. Danışman hariç diğer bütün yazılar **koyu** yazılır.

**T.C.**

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

yazısı kapağın üst kenardan 3 cm aşağıya yazılır. Takibinde

- **Tez Konu Başlığı:** Tezin adı, üst kenardan **9 – 11 cm** arasına, en fazla **üç satıra** sığacak şekilde yazılır. Tez adı **koyu** büyük harflerle boşluğa göre ortalanarak kelime

---

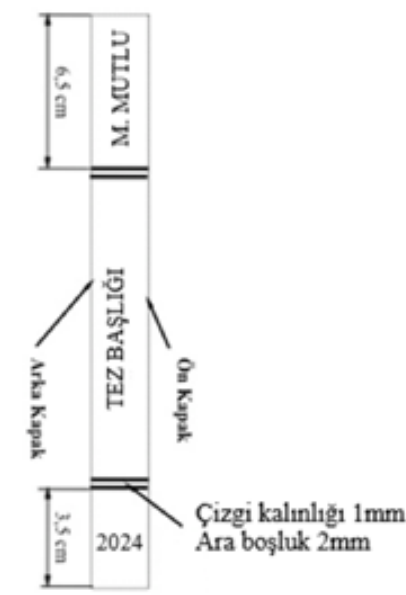
<sup>3</sup> Tezsiz Yüksek Lisans Proje kapağı beyaz karton cilt kullanılarak hazırlanmalıdır.

bölmeden yazılmalıdır. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir.

- Üst kenardan 15 cm aşağıya **tezi hazırlayanın adı ve soyadı**;
- Üst kenardan 18 cm aşağıya **tezin türü (yüksek lisans veya doktora)**;
- Üst kenardan 19 cm aşağıya **anabilim dalı**;
- Üst kenardan 20 cm aşağıya ( varsa) **programın ne olduğu**;
- Üst kenardan 22 cm aşağıya **tez danışmanının, unvanı başta yer almak üzere, adı ve soyadı**;
- Üst kenardan 26 cm aşağıya **tezin sunulduğu ay ve yıl** ilgili boşluk ortalanarak yazılır. Kapak üzerinde yer alan ve yukarıda sayılan ifadelerin tamamı büyük harf ile yazılır.

Kapaktaki bütün satırlar, kapağın dış kenar ölçülerine göre ortalanarak yazılır. Anabilim dalları ve programlar Enstitü tarafından kabul edilmiş resmi isimleriyle yazılır (**örnek:** Fizik Anabilim Dalı, Metroloji Programı)

**Tez kapağı sırtına** yazılar **içer baskılı** şekilde altın sarısı (varak) renginde Times New Roman, 12 punto ile yazılır. Tez adı yazısı, tez kabul yılı ve öğrencinin adının ilk harfi ve soyadı Şekil 3'teki gibi yazılmalıdır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır. Tez başlığının uzun olması durumunda yazı karakteri boyutu 10 puntoya kadar düşürülebilir.



Şekil 3: Dış kapak sırtının düzeni ve boyutları.

### 3.11.2. İç Kapak

Tez iç kapağı **Ek-2a** (Türkçe) ve **Ek-2b** (İngilizce)'de verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır. Buna göre İç Kapak sayfası içeriği tümüyle Dış Kapak sayfası ile aynı olmalıdır. Bu sayfada ek olarak varsa **II. danışmanının** unvanı, adı ve soyadı danışman bölümüne büyük harflerle yazılmalıdır. Tez konu başlığı **16 punto**, yazar adı soyadı **16 punto**, tezin türü, anabilim dalı ve programı **16 punto**, danışman/II. danışman **14 punto** ve savunulan ay ve yıl **16 punto** ile yazılmalıdır. Bu sayfa tez yazımında kullanılan kâğıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası "ii" olarak düşünülmeli, ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır. Benzer bir sayfa da **İngilizce olarak** hazırlanıp sayfa numarası "iii" olarak düşünülmelidir ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır.

## 4. TEZİN YAZIM PLANI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ

### 4.1. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, mantıklı bir bütünlük sağlanmalıdır. Tez metninde özel sayfalar, dipnotlar, alıntılar ve kaynak gösterme aşağıdaki bölümlerde belirtilen kurallara göre yapılmalıdır.

## 4.2. Kabul ve Onay Sayfası

**Kabul ve Onay sayfası<sup>4</sup> Ek-3'** de verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır. Buna göre bu sayfa "iii" numaralı iç kapak sayfasını izleyecek ve tez jürisinin kabulü, sınav tarihi ve Enstitü Müdürü'nün onayı için kullanılacaktır. Kabul ve Onay sayfası "iv" sayfa numaralı olarak düşünölmeli ancak bu sayfa numarası sayfa üzerine yazılmamalıdır.

## 4.3. İthaf Sayfası (Dedication Page)

**Yazar eğer isterse** Onay Sayfasından sonra kısa bir şekilde yaptığı çalışmayı kime/neye ithaf ettiğini belirtir. Tezin yazım dili ne ise o dilde yazılır ve ithaf sayfasının **yazım stili yazara bırakılmıştır**. Bu sayfada **başlık** ve **numara bulunmaz**.

## 4.4. Türkçe ve İngilizce Özet Sayfaları

Özetler, biri Türkçe, biri İngilizce olmak üzere iki dilde hazırlanmalıdır. Türkçe tez metinlerinde, Türkçe özet 250 kelimedenden az olmamak kaydıyla 1 sayfa, İngilizce genişletilmiş özet ise 1-2 sayfa arasında olabilir. İngilizce tez metinlerinde ise, İngilizce özet 250 kelimedenden az olmamak kaydıyla 1, Türkçe genişletilmiş özet ise 1-2 sayfa arasında olabilir. Türkçe özet için "**ÖZET**", İngilizce özet için "**ABSTRACT**" kelimesi kullanılmalıdır.

**Ek-4a ve 4b'** de verilen örneğe uygun şekilde, formata uygun olan dilde "**ÖZET**" ve "**ABSTRACT**" başlıkları, sayfanın üst kenarından 2.5 cm aşağıya ortalanarak büyük harflerle 1 satır aralıklı olarak 14 punto **koyu harf** kullanılarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra boş satır bırakılmadan metne geçilir.

Tezin özeti ve genişletilmiş İngilizce özeti **Kabul ve Onay Sayfası'ndan** hemen sonra yer almalı, "v" ve "vi" Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Özetlerde tez çalışmasının amacı, kapsamı, tez çalışmasında kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak özeti içinde "Amaç", "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.

---

<sup>4</sup> Tezsiz Yüksek Lisans Projesinde Kabul ve Onay sayfası yoktur.

Özet sayfasında sayfa sonuna yazılacak anahtar kelimeler, koyu ve özet ile aynı yazı karakterinde her kelimenin ilk harfi büyük olmak üzere en az 3, en fazla 6 anahtar kelimedenden oluşmalıdır. İngilizce hazırlanacak özet sayfasının içeriği ve sayfa düzeni Türkçe özet sayfasıyla tümüyle aynı olmalıdır.

#### 4.5. Teşekkür Sayfası

**Ek-5'**de verilen örneğe uygun hazırlanacak olan, **koyu** ve büyük harflerle yazılı “**TEŞEKKÜR**” başlığı altındaki teşekkür sayfasının düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, “vii” Romen rakamı ile numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfası bir sayfayı aşmayacak şekilde hazırlanmalıdır. Teşekkür sayfasında tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile yapılmışsa, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde açıkça belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş veya çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

#### 4.6. Dizinler

Tüm **dizin başlıkları** üst kenardan 2.5 cm aşağıya **ortalananarak** büyük harflerle yazılmalıdır. Tüm dizin başlıkları 14 punto ve dizin başlıklarından sonra 2 tam satır olacak biçimde boşluk bırakılmalıdır. Tüm dizinlerdeki satırlar arası boşluk ise 1 aralık olmalıdır. Bütün dizinler **sola dayalı** olmalıdır.

##### 4.6.1. İçindekiler Dizini

**Ek-6'**da verilen örneğe uygun hazırlanacak ve tezin içindeki başlıkları listeleyen kısmın başlığı “**İÇİNDEKİLER**” şeklinde büyük ve **koyu** harflerle yazılmalıdır. İçindekiler listesi özet sayfası ile başlar ve diğer tüm özel sayfalarla (Romen rakamı ile numaralandırılan) tez metni içinde geçen tüm başlıkları içerir. Liste, “**KAYNAKLAR**”, “**ÖZGEÇMİŞ**” ve “**EKLER**” bölümleri ile tamamlanır. İçindekiler listesinde Romen rakamı ile numaralandırılan bölümlerden Arap rakamları ile numaralandırılan bölümlere geçerken 1.5 satır aralıklı bir boşluk bırakılmalıdır. Listede her bir alt bölüme geçildiğinde 0.5 cm girinti yapılmalıdır.



#### **4.6.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Ek-7’de verilen örneğe uygun hazırlanacak “**SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ**” başlığı tümüyle büyük harfle, şeklinde isimlendirilen başlık, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıya, **içeriği ise sola dayalı** yazılmalıdır. Her sembol veya kısaltma metinde ilk geçtiği yerde ifadenin tam açılımından sonra parantez içinde belirtilmelidir. Bu dizinde önce simgeler sonra kısaltmalar verilmelidir. Kısaltmalar kısmı alfabetik olmalıdır.

#### **4.6.3. Şekiller, Tablolar/Çizelgeler ve (varsa) Harita/Fotoğraf /Resimler vb. Dizini**

Ek-8 ve Ek-9’da verilen örneğe uygun hazırlanacak dizinlerin başlığı büyük ve **koyu** harflerle sayfa üst kenarından ortalanarak ve 2.5 cm aşağıya yazılmalıdır. Örnekteki gibi sayfa düzeni, satır yazılışı, sayfa numaralarının yazılış biçimleri ve büyüklükleri aynı olmalıdır. Dizinlerde tezdeki tablo/çizelge ve şekiller, metin içerisindeki numara sırasına göre, başlıkları ve sayfa numaralarıyla birlikte sıralanır. Şekil ve tablo/çizelge başlıkları metin içerisindeki verilenlerle aynı olmalıdır ve sola dayalı yazılmalıdır.

### **4.7. Metin Bölümü**

Tez metni bölümlerden ve alt bölümlerden oluşur. Tez metni “**GİRİŞ**” bölümü ile başlar ve “**SONUÇLAR**” (ya da gerekiyorsa “**SONUÇLAR**” ve “**TARTIŞMA/ÖNERİLER**”) bölümü ile biter. Bu iki bölüm arasında tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda yazarın ve danışmanının uygun gördüğü diğer ara bölümler tasarlanan anlatım düzeni içinde yer alır.

#### **4.7.1. Giriş**

Giriş bölümünde okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Bu bölümün içinde çalışmanın amacı, yöntemi vb. alt başlıklar ile giriş bölümü kolay okunur hale getirilebilir. Bu bölümde literatür özeti, tezin amacı ve yazarın literatüre olan “orijinal katkısı” da yer almalıdır. Gerekli görülürse alt başlıklar kullanılabilir.

#### **4.7.2. Diğer Bölümler: Ana Bölüm (Malzeme ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma...)**

Tezin “GİRİŞ” bölümü ile “SONUÇLAR” bölümü arasındaki bölümlerin tamamı tez metninin ana bölümü olarak değerlendirilir. Tez metninin ana bölümüne araştırmanın kuramsal çerçevesi çizilerek başlanır. Uygulamalı araştırma içeren çalışmalarda kuramsal çerçeveden sonra uygulamalı kısma yer verilir. Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına göre bu kısım birinci, ikinci, üçüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir.

#### **4.7.3. Sonuçlar ve (varsa) Tartışma/Öneriler**

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen sonuçlar ve öngörülen gelecek çalışmaları açık bir şekilde anlatılmalıdır. Gerektiğinde sonuçlar madde madde yazılabilir. Konuyu dağıtmamak kaydıyla, mevcut çalışmadan elde edilen sonuçların önemine vurgu yapmak amacıyla bu bölüm gerekli görülürse alt bölümlere ayrılabilir. Bu sonuçların tartışılması gerekiyorsa, bölümün başlığı “SONUÇLAR VE TARTIŞMA” şeklinde de olabilir. Bu durumda, tartışmaya ilişkin anlatım kısa ve kolay anlaşılır bir dille yapılmalıdır.

Tez çalışmasını yapan kişinin kendinden sonra aynı konuda veya ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa bölümün başlığı “SONUÇLAR VE ÖNERİLER” şeklinde de olabilir.

#### **4.8. Kaynaklar**

Tez metninde kullanılan stile göre kaynakların metin içinde ve kaynaklar listesinde gösterimleri değişir. Tüm çalışmada tek bir stil kullanılmalıdır. Fen Bilimleri alanındaki ana bilim dalları için **Ek-10a** veya **Ek-10b**'de verilen örneğe uygun hazırlanacak “KAYNAKLAR” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıda ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Bu kısım Sosyal Bilimler alanındaki ana bilim dallarında sadece **Ek-10a**'ya göre hazırlanmalıdır. Kaynakların yazımında **Ek-10a** ve **Ek-10b** de verilen **3 farklı formattan biri** seçilmelidir. Bu bölüm **12 punto ile 1 tam satır aralıklı** yazılır. Her bir kaynak arasında 1 satır boşluk bırakılır.

### 4.8.1. Alıntılar

Tez içinde bir başka kaynaktan bir bölüm/şekil vb. aktarılırken kelime, imlâ ve noktalamalar aslına uygun yapılır. Doğrudan alıntılar çift tırnak içinde “...” ve kaynak metin hiç bir şekilde değiştirilmeden, noktalama işaretleriyle (hatalı bile olsalar) olduğu gibi korunarak yapılır. Alıntı yapılan eser referans gösterilirken tezde kullanılan kaynak formatına uyulur.

Doğrudan alıntı 40 kelimeyi geçiyorsa çift tırnak kullanılmaz. Tez metinde alıntının yazılacağı yere gelince bir satır aralık bırakıldıktan sonra 1 sekme içeriden başlamak ve tüm alıntıyı 1 sekme içeriden yazmak kaydıyla ayrı bir paragraf halinde, yazı karakteri 2 punto küçültülerek *italik* ve 1 tam satır aralıklı yazılmalıdır. Alıntıdan sonra ana metne geçerken yine bir aralık boşluk bırakılmalıdır.

### 4.8.2. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde verilen her kaynak tezin “**KAYNAKLAR**” bölümünde mutlaka yer almalıdır. Fen Bilimleri alanındaki ana bilim dallarında metin içinde kaynak göstermek için, kaynaklar metnindeki geçiş sırasına uygun olarak **IEEE** (Institute for Electrical and Electronics Engineers) formatında [1], [2], [3]... şeklinde numaralandırılmalı veya **APA** (American Psychological Association) formatında [Soyad, Yıl] biçiminde referans gösterilmelidir<sup>5</sup>. Sosyal Bilimler alanındaki ana bilim dallarında ise sadece **APA** formatında (Soyad, Yıl) biçiminde referans gösterilmelidir. (Yazar bir kurum ise yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır.) **APA** formatında tezin sonunda kaynaklar mutlaka yazarların soyadları alfabetik sıra takip edilerek kaynaklar listesinde yer almalıdır. İki veya daha fazla yazarlı eser kaynak gösterilecekse ilk yazarın soyadına göre alfabetik sıraya dikkat edilmelidir.

Metin içinde **IEEE** kaynak biçimine birden fazla kaynağın rakamlarla referanslar verilmesi [3], [5], [8]... şeklinde olmalıdır. Kaynak numaraları ikiden çok ve birbirini takip ediyorsa [4]-[10] şeklinde referans verilmelidir.

**Örnek:** [1],[3]-[8]: 1 ve 3, 4, 5, 6, 7, 8 numaralı kaynaklar anlamındadır. Bir kitap bölümü referans verilecekse, ilgili sayfa numarası kaynaklar bölümünde

---

<sup>5</sup> Tezsiz Yüksek Lisans Projesinde sadece APA formatı kullanılacaktır.

belirtilmelidir. Metin içinde “Ref.” ya da “referans” kelimeleri cümle başında olmadıkça kullanılmaması gerekir.

**Örnek:** “Referans [3]’teki teoreme göre ... .”

**APA** formatı için metin içinde **[Soyad, Yıl] / (Soyad, Yıl)** kaynak biçimine göre gösterme aşağıda yer alan örneklerdeki gibi olmalıdır:

- 1) Tek yazarlı kaynak cümle başında veya içinde verilecekse “**Aksoy (2022)**” şeklinde; kaynak cümle sonunda ise “[**Aksoy, 2022**]/( **Aksoy, 2022**).” şeklinde gösterilir.

**Örnek:** Analitik zaman uzayı konusunda yapılan çalışmalar sonucu güç kaybının %50 mertebelerinde azalarak 6 dB değerine düştüğü gözlenmiştir [**Aksoy, 2022**]/( **Aksoy, 2022**).

- 2) İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konulmalıdır. Eğer kaynak eser yabancı dilde ise, “ve” sözcüğünün ilgili yabancı dildeki karşılığı, örneğin İngilizce ise “and” sözcüğü, kullanılmalıdır

**Örnek:** Türkçe tez için [**Green ve Gregoire, 2003**], İngilizce tez için [**Green and Gregoire, 2003**].

Yukarıdaki cümle başı veya cümle içi ile cümle sonu kuralı burada da geçerlidir.

- 3) İki'den fazla yazarlı eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra meslektaşları anlamına gelen “vd.” kısaltması kullanılmalıdır. Eğer kaynak yabancı dilde ise “vd.” kısaltması yerine “et al.” kısaltması kullanılmalıdır

**Örnek:** Türkçe tez için [**Alkoy vd., 2008**], İngilizce tez için [**Stephen et al., 2006**].

Yukarıdaki cümle başı veya cümle içi ile cümle sonu kuralı burada da geçerlidir.

- 4) Yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eseri varsa ilgili kaynakları metin içinde gösterme, tarih bilgisi yanına “a”, “b”, “c”... şeklinde harfler eklenerek yapılmalıdır.

**Örnek:** Fen Bilimleri alanındaki ana bilim dalları için [**Kucur, 2000a**], Sosyal Bilimler alanındaki ana bilim dalları için ise (**Kucur, 2000a**).

Yukarıdaki cümle başı veya cümle içi ile cümle sonu kuralı burada da geçerlidir.

- 5) Aynı anda birden fazla kaynağa değinilecekse [**Karabulut vd., 2021; Öztürk vd., 2022**] / (**Karabulut vd., 2021; Öztürk vd., 2022**) şeklinde iki kaynak arasına noktalı virgül kullanılır.

### **4.8.3. APA Formatı için Kaynaklar Listesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- Kaynaklar listesinde alfabetik sıralamaya bazı örnekler:
  - Brown, J. R., Browning, A. R.'den önce yer alır.
  - Mac Arthur, McAllister'den, MacNeil de M'Carthy'den önce yer alır.
  - DeBase, De Vries'ten önce yer alır.
- Tezde aynı yazardan birden çok kaynak mevcut ise, kaynak sıralaması yazarın ilk çalışması önde olacak şekilde yapılır.

#### **Örnek:**

Hewlett, L S. (1996)

Hewlett, L. S. (1999)

- Kaynakça sıralamasında tek yazarlı çalışma, aynı yazarın içinde bulunduğu çok yazarlı çalışmadan önce yer alır.

#### **Örnek:**

Alleyne, R. L (2001)

Alleyne, R. L, & Evans, A. J. (1999)

- Eğer ilk yazar aynı kalıyor ve ikinci veya üçüncü yazarlar değişiyorsa, ikinci yazarın soyadına göre alfabetik sıralama yapılır; eğer ikinci yazarlar da aynıysa üçüncü yazarın soyadına bakılır ve bu böyle devam eder.

#### **Örnek:**

Gosling, J. R., Jerald, K., & Belfar, S. F. (2000)

Gosling, J. R. & Tevlin, D. F. (1996)

Hayward, D., Firsching, A., & Brovvn, J. (1999)

Hayvvard, D., Firsching, A., & Smigel, J. (1999)

- Aynı soyadı taşıyan iki farklı yazarın eserleri, yazarların isimlerinin alfabetik sırası gözetilerek sıralanır.

**Örnek:**

Mathur, A. L. & Wallston, J. (1999)

Mathur, S. E. & Ahlers, R. J. (1998)

#### **4.9. Dip Notlar**

Tez metni içerisinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler vb. birkaç satırı geçmemek şartı ile aynı sayfanın altında dip not olarak yer alabilir. Dip not numaraları dip notun yer aldığı sayfa içinde, alıntının hemen sonuna sırasıyla <sup>1,2</sup> ... şeklinde yerleştirilir. Dip notlar, aynı sayfada birden çok ise, dipnotun tez metnindeki belirtilme sırasına göre ve her sayfada bağımsız üst imge olarak numaralandırılmalıdır.

Dip not metni 10 punto olmalıdır ve metin, sayfa içindeki ana metinden 1.5 tam aralık bırakıldıktan sonra, sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Ayırma işlemi yapılırken sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2.5 cm'lik boşluk aşılmamalıdır. Dip not çizgisinin hemen altından başlayan dip not numarası ve dip not ilk satırı arasında tek karakter boşluk bırakılmalıdır. Dip not metni yazımında 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır. İki dip not arasında **yarım satır** (6 nk) aralık bırakılmalıdır.

#### **4.10. Özgeçmiş**

**Ek-11a**'de verilen örneğe uygun hazırlanacak “**ÖZGEÇMİŞ**” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıda ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. İki satır boş bırakıldıktan sonra bu bölümde tezi yazan kişinin adı soyadı, lisans, (varsa) lisansüstü bilgileri, tarih belirterek, yer almalıdır. Diğer bilgiler (üniversite öncesi eğitimi, başarıları, mesleki deneyimi, aldığı ödüller, burslar, patentler vb.) isteğe bağlı olarak yer alabilir.

#### **4.11. Tez Metninden Türetilen Yayınlar/Sunumlar**

Özgeçmişin devamında yer alan ve **Ek-11b**'de verilen örneğe uygun hazırlanacak bu başlık altında tez metni çalışmasından türetilen **yayın ve sunumların listesi**<sup>6</sup> yapılır ve çıkan yayınlar/sunumlar, kaynaklar bölümünde bir yayın/sunum hangi kurallara uyularak yazılıyorsa, o kurallar nispetinde listelenmelidir.

## **5. Ekler: Açıklamalar, Büyük Resim/Fotoğraf/Harita, CD vb.**

Ana bölüm içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir “başlık” seçilmelidir.

**Ek-12**'de verilen örneğe uygun, büyük ve koyu harfler kullanılarak yazılan “**EKLER**” başlığı, sunuş sırasına göre **Ek-A, Ek-B, Ek-C.....** şeklinde tanımlanmalıdır. Eklerin isimleri, tezin yazıldığı dilin alfabesindeki harfler kullanılarak verilir.

Ekler bölümünde verilen tablo/çizelge ve şekiller, buldukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: Tablo/Çizelge A.1, Tablo/Çizelge A.2, Şekil A.1, Şekil A.2) Ekler bölümünde verilen denklemler buldukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: (A 1.1), (A 1.2) )

Araştırma ile ilgili olarak boyutları (**A4 boyutundan büyük**), nitelikleri ve/veya kapsamaları nedeni ile tez metni içerisinde sunulamayacak görsel veya elektronik ortamda sunulan malzemeler (Büyük Resim/Fotoğraf/Harita, CD ekleri vb.) de “**EKLER**” kısmında verilir.

10 sayfadan uzun ekler CD halinde tezin eki olarak verilebilir. CD ekleri cildin arka iç kapağına yapıştırılacak bir cep içine yerleştirilmeli ve üzerine tez metni sahibinin adı, ek numarası yazılarak eklenmelidir. (Örnek: Ek-C Bilgisayar programı CD'si)

---

<sup>6</sup> Tezsiz Yüksek Lisans Projesinde Yayınlar/Sunumlar sayfası yoktur.